

UPISNIK ŠUMOPOSJEDNIKA

Temeljem Zakona o šumama ministarstvo poljoprivrede donijelo je Pravilnik o upisniku šumoposjednika kojim se propisuje način i uvjeti upisa, promjene u Upisniku šumoposjednika te oblik, sadržaj obrasca zahtjeva za upis, promjenu podataka o šumoposjedniku i iskaznice šumoposjednika. Tako uređeni sustav dokumentacije, vodi podatke i informacije o šumoposjednicima i njihovim šumskim posjedima te evidencije o ostvarenim pravima i sredstvima.

Unapređenje stanja i gospodarenja šumama šumoposjednika, udruživanje šumoposjednika i okrupnjavanje šumskih posjeda poticat će se subvencijama i potporama kapitalnim ulaganjima šumoposjednika iz Proračuna Republike Hrvatske i drugih izvora sukladno posebnim propisima. Radi ostvarivanja prava na subvencije i potpore, Ministarstvo osniva i vodi Upisnik šumoposjednika, a obrazac i način vođenja Upisnika propisuje ministar.

Upis u Upisnik je obavezan za šumoposjednike koji žele ostvariti prava na sredstava iz naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma, subvencija i potpora iz Proračuna Republike Hrvatske i drugih izvora sukladno posebnim propisima.

Upisnik sadržava podatke o:

1. šumoposjedniku,
2. prebivalištu ili sjedištu šumoposjednika,
3. članovima obiteljskog šumoposjedničkog gospodarstva (u daljem tekstu: OŠG).
4. šumskom posjedu,
5. žiro-računu šumoposjednika,
6. ostvarenim sredstvima iz članka 2. Pravilnika,
7. datum upisa i ispisa šumoposjednika i članova OŠG.

Upis u Upisnik provodi Ministarstvo i izdaje rješenje o upisu u Upisnik, a upisom svaki šumoposjednik dobiva matični identifikacijski broj šumoposjednika (MIBŠ). Uvjet upisa u Upisnik je posjedovanje šume i šumskog zemljišta, a pravo na upis u Upisnik imaju fizičke i pravne osobe s prebivalištem/sjedištem na teritoriju Europske unije čija se šuma i šumsko zemljište nalazi na teritoriji Republike Hrvatske.

Za upis šumoposjednik podnosi Ministarstvu zahtjev za upis (70,00 kn upravne pristojbe-biljega) koji čini ispunjeni i potpisani obrazac Zahtjeva za upis u Upisnik i prijava promjena te potrebnu dokumentaciju. Upisani šumoposjednici dužni su u roku od 60 dana od dana nastanka promjena prijaviti sljedeće:

1. promjene šumskog posjeda,
2. prebivališta ili sjedišta šumoposjednika,
3. podataka o obrtnom registru šumoposjednika,
4. podataka u sudskom registru šumoposjednika,
5. žiro-računa šumoposjednika.

Vlasništvo/posjed šume i šumskog zemljišta dokazuje se izvatkom iz zemljišnih knjiga, izvatkom iz katastra, pravomoćnom sudskom odlukom ili pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela.

Popis obvezane dokumentacije za upis u upisnik šumoposjednika i prijavu promjena:

ZA FIZIČKE OSOBE	ZA OBRT
– preslika osobne iskaznice	– preslika osobne iskaznice obrtnika – preslika obrtnice
– preslika osobne iskaznice člana obiteljskog gospodarstva.	
– posjedovni list (ne stariji od 6 mjeseci) za katastarsku česticu koja se prijavljuje za upis u Upisnik šumoposjednika. – za katastarsku česticu na kojoj vlasnik ili posjednik nije ista osoba, potrebno je dostaviti presliku ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem, ovjerenu kod javnog bilježnika kao i vlasnički list (ZK izvadak) za tu česticu.	– posjedovni list (ne stariji od 6 mjeseci) za katastarsku česticu koja se prijavljuje za upis u Upisnik šumoposjednika. – za katastarsku česticu na kojoj vlasnik ili posjednik nije ista osoba, potrebno je dostaviti presliku ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem, ovjerenu kod javnog bilježnika kao i vlasnički list (ZK izvadak) za tu česticu.
– preslika kartice žiro računa	– preslika potpisnog kartona